

Anleitung Registrierung Arbeitnehmer Online

<https://apps.datev.de/ano/>

Schritt 1

DATEV Arbeitnehmer online DE EN

Willkommen bei Arbeitnehmer online

Der digitale Kanal zu Ihrem Arbeitgeber

Arbeitnehmer online ist ein Angebot Ihres Arbeitgebers, um mit Ihnen digital zusammenzuarbeiten. Im Portal stellt er Ihnen persönliche Daten wie Ihre Lohn- und Gehaltsdokumente bereit.

[Anleitung zur Schritt für Schritt Registrierung](#)

Registrieren Anmelden

Klick auf Registrieren

Schritt 2



DATEV-Konto erstellen. So geht's:

1. Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein und vergeben Sie ein individuelles Passwort.
2. Sie erhalten von uns eine Bestätigungs-E-Mail.
3. Nach einer Bestätigung ist Ihr DATEV-Konto erstellt und Sie können als nächstes Ihr Konto mit Arbeitnehmer online verknüpfen.

DATEV-Konto erstellen

Datev – Konto erstellen

Schritt 3

Erforderliche Daten ergänzen!

DATEV-Konto DE EN

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse wiederholen

Passwort

Passwort wiederholen

Ihre hier erfassten Daten werden nur für die Registrierung und die später erfolgende Anmeldung bei weiteren Anwendungen verwendet. Weitere [Datenschutzhinweise anzeigen](#).

Ich erkläre mich mit den [Regeln für die Nutzung des DATEV-Kontos](#) einverstanden

Weiter

Schritt 4

DATEV-Konto DE EN

E-Mail bestätigen

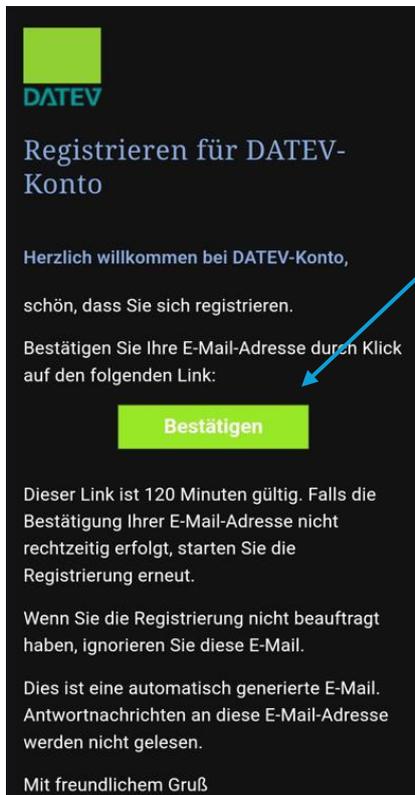
DATEV hat Ihnen eine E-Mail an [redacted] mit der Bitte um Bestätigung gesendet. Klicken Sie innerhalb der nächsten 120 Minuten auf den Link in der E-Mail, um die Registrierung abzuschließen.

Wenn die E-Mail nicht im Posteingang zu finden ist, schauen Sie auch in Ihrem Spam-Ordner nach.

Für den Fall, dass die Zeit abgelaufen ist oder Sie eine falsche E-Mail-Adresse angegeben haben, [führen Sie die Registrierung erneut durch](#).

Schritt 5

E-Mail von Datev bestätigen!



Schritt 6

Weiter zur Anmeldung!



Schritt 7

Angegebene E-Mail/Passwort eingeben



Schritt 8

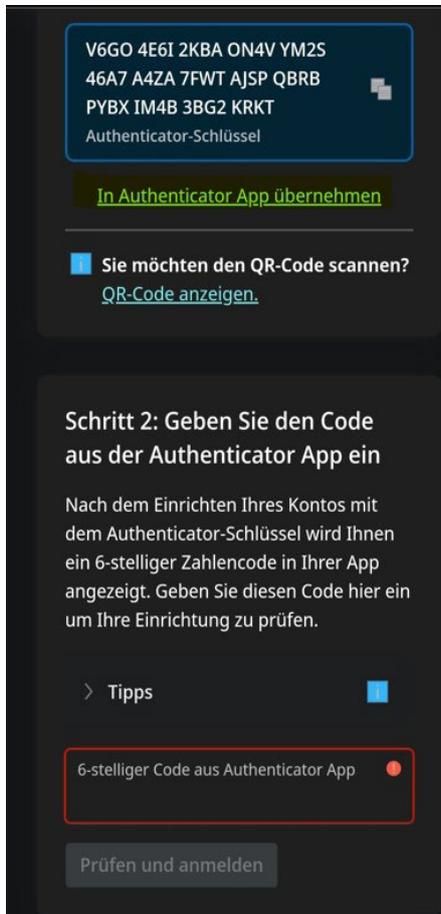
Authenticator App downloaden + zum nächsten Schritt

Vorzugweise App von Microsoft downloaden



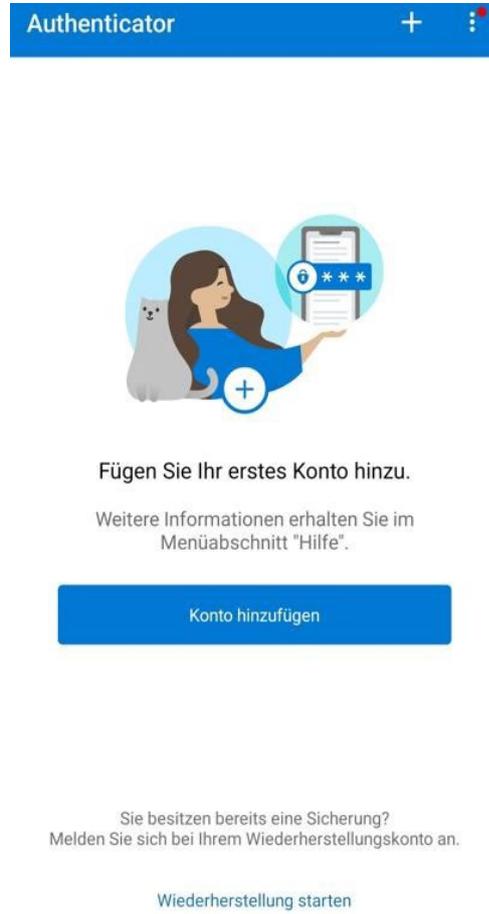
Schritt 9

Wenn Funktion „In Authenticator App übernehmen“ angezeigt wird anklicken oder Schlüssel kopieren!



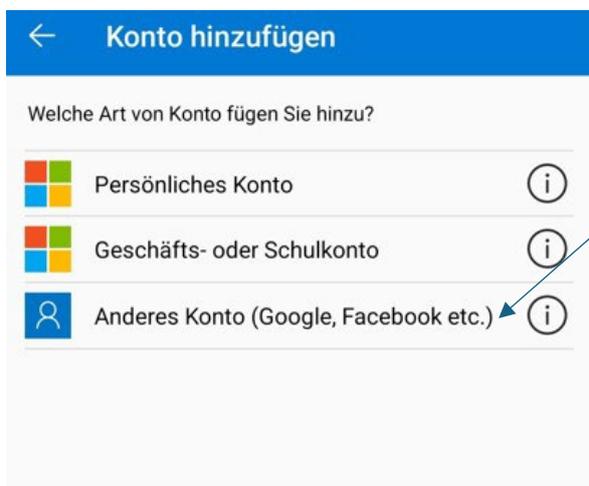
Schritt 10

Konto hinzufügen anklicken!



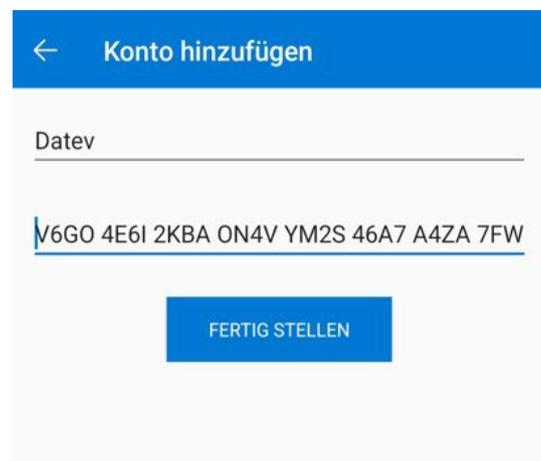
Schritt 11

Anderes Konto auswählen



Schritt 12

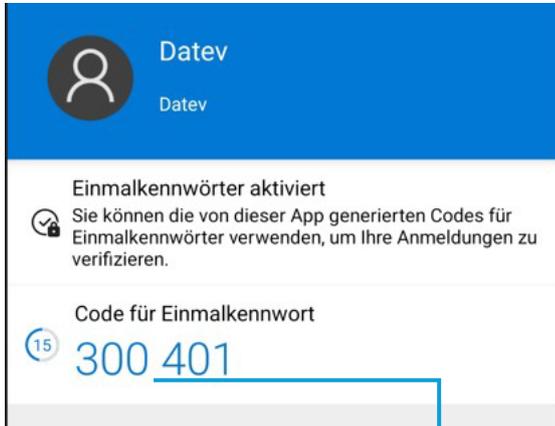
Schlüssel aus Schritt 9 kopieren und einfügen



Schritt 13

Code kopieren/merken

ACHTUNG! Nach 30 Sekunden ein neuer Code

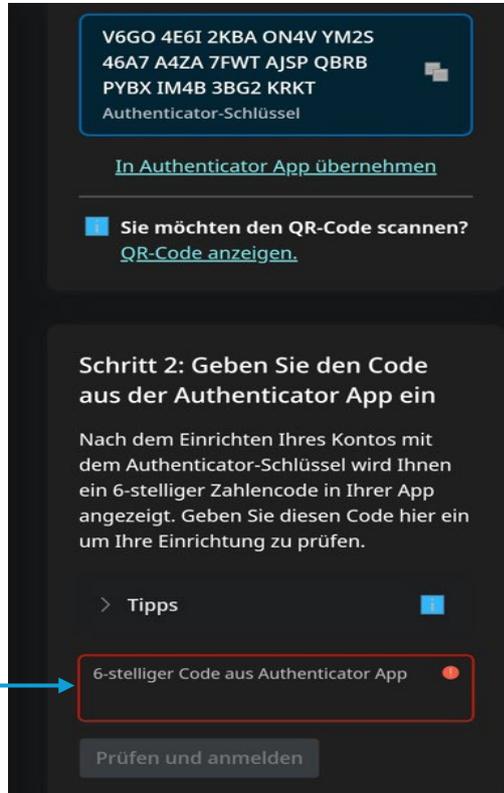


Code für Einmalkennwort in

Arbeitnehmer-Online Portal eingeben dann

Prüfen und anmelden!

Schritt 14



Schritt 15

Wiederherstellungscodes drucken oder

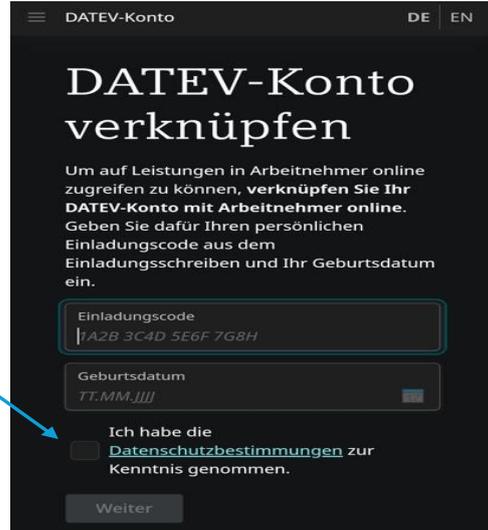
Screenshot erstellen! Codes niemals entsorgen!



Schritt 16

Einladungscode eingeben! ACHTUNG! Nur 3 Monate gültig

Nach Eingabe erscheinen die Dokumente im Portal!



Login nach Registrierung

Schritt 1

Klick auf Anmelden!

DATEV Arbeitnehmer online DE EN

Willkommen bei Arbeitnehmer online
Der digitale Kanal zu Ihrem Arbeitgeber

Arbeitnehmer online ist ein Angebot Ihres Arbeitgebers, um mit Ihnen digital zusammenzuarbeiten. Im Portal stellt er Ihnen persönliche Daten wie Ihre Lohn- und Gehaltsdokumente bereit.

[Anleitung zur Schritt für Schritt Registrierung](#)

Hilfe-Video
Das YouTube Video zeigt Ihnen den Ablauf der Registrierung.

Registrieren Anmelden

Schritt 2

Authenticator App auswählen!

Anmelden

Wählen Sie die Methode aus, mit der Sie sich registriert haben:



Authenticator App

Benutzen Sie eine Authenticator App



SMS Tan

Wir schicken Ihnen eine TAN per SMS



Welches Anmeldeverfahren muss ich wählen?

Schritt 3

Angegebene E-Mail/Passwort eingeben

Anmeldung

[Passwort vergessen](#)
[Noch kein DATEV-Konto? Zur Registrierung](#)

Schritt 4

Authenticator App öffnen und 6-stelligen Code eingeben

ACHTUNG! Code nur 30 Sekunden gültig!

☰ DATEV-Konto DE | EN

Authenticator App öffnen

Öffnen Sie Ihre **Authenticator App** auf Ihrem **Smartphone** und geben Sie den **6-stelligen Code** für Ihr **DATEV-Konto** ein.

Kontoname: DATEV-Konto

[Kein Bestätigungscode verfügbar](#)